

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม
กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ที่ทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียงด้วยกำลังไฟฟ้า จะต้องขออนุญาตต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ก่อน เมื่อได้รับอนุญาตแล้ว จึงทำการโฆษณาได้ โดยให้พนักงานเจ้าหน้าที่ออกใบอนุญาตให้แก่ผู้ขออนุญาต และให้มีอำนาจกำหนดเงื่อนไขลงในใบอนุญาตว่าด้วยเวลา สถานที่ และเครื่องอุปกรณ์ขยายเสียง และผู้ขออนุญาต ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดนั้น โดยห้ามอนุญาตและห้ามใช้เสียงโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียงในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากโรงพยาบาล วัด หรือสถานที่บำเพ็ญศาสนกิจ และทางแยกที่มีการสัญจรไปมาคับคั่ง อยู่เป็นปกติ และห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า ๑๐๐ เมตร จากบริเวณโรงเรียน ระหว่างทำการสอน ศาสนสถาน ในระหว่างเวลาพิจารณา ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต จะต้องยื่นคำร้องตามแบบ ข.ษ. ๑ ต่อเจ้าพนักงานตำรวจเจ้าของท้องที่ ก่อนมาดำเนินการ

ช่องทางการให้บริการ

| | |
|--|--|
| <p style="text-align: center;">สถานที่ให้บริการ สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม ๔๘๑๑๐ โทร คํัพท : ๐๔๒-๐๕๙๒๘๕ ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน</p> | <p style="text-align: center;">ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.</p> |
|--|--|

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : ๑ ชั่วโมง

| ลำดับ | ขั้นตอน | ระยะเวลา | ส่วนที่รับผิดชอบ |
|-------|---|----------|---|
| ๑) | การตรวจสอบเอกสาร ผู้มีใบอนุญาต ให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียงและไม่โครโฟน ประสงค์จะใช้เครื่องขยายเสียง และไม่โครโฟน มายื่นต่อเจ้าหน้าที่เพื่อตรวจสอบคำร้อง และเอกสาร ประกอบคำขอ | ๑๐ นาที | เทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม |
| ๒) | การพิจารณา เจ้าหน้าที่รับเรื่องเสนอความเห็นตามลำดับชั้น จนถึง พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ออกใบอนุญาต | ๒๐ นาที | เทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม |
| ๓) | การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ พนักงานเจ้าหน้าที่ลงนามในใบอนุญาต ให้ทำการโฆษณา โดยใช้เครื่องขยายเสียงชำระค่าธรรมเนียม และรับใบอนุญาต | ๓๐ นาที | เทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม |

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

| ลำดับ | ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี) | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร |
|-------|---|----------------------------|
| ๑) | บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๓ ฉบับ | กรมการปกครอง |
| ๒) | หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๓ ฉบับ <i>หมายเหตุ : พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล</i> | - |
| ๓) | หนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมาย (กรณีผู้ประกอบการ ไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๓ ฉบับ | - |
| ๔) | แบบคำร้องตามแบบ ข.๒.๑ ที่เจ้าพนักงานตำรวจ เจ้าของท้องที่ แสดงความคิดเห็นแล้ว ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๓ ฉบับ | - |
| ๕) | แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งการใช้เครื่องขยายเสียง ฉบับจริง ๑ ฉบับ สำเนา ๓ ฉบับ | - |

ค่าธรรมเนียม

| ลำดับ | รายละเอียดค่าธรรมเนียม | ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ) |
|-------|---|-----------------------------|
| ๑) | โฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า | ๑๐ บาท |
| ๒) | โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาเคลื่อนที่) | ๖๐ บาท |
| ๓) | โฆษณาที่เป็นไปในทำนองการค้า (โฆษณาประจำที่) | ๗๕ บาท |

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| ๑) | สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำก่ำ <i>หมายเหตุ : ๒๖๑ หมู่ ๑๐ ตำบลน้ำก่ำ อำเภอธัญพนม จังหวัดนครพนม</i> โทรศัพท์ : ๐๔๒-๐๕๙๒๘๕ เว็บไซต์ : www.namkamlocal.go.th |

| ลำดับ | ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ |
|-------|--|
| ๒) | ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ หมายเหตุ : โทร ๑๕๖๗ |
| ๓) | ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ |

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

| ลำดับ | ชื่อแบบฟอร์ม |
|-------|---|
| | ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก |