

**รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต**  
**ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)**

|  |   |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | -   |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | การนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน   |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น    | ทรัพย์สินทางราชการเสียหายหรือสูญหาย   |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติในการใช้/การยืมทรัพย์สินทางราชการตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>๒. จัดทำทะเบียนคุมการใช้งานและเบิกจ่ายอย่างเคร่งครัด โดยต้องได้รับการพิจารณาอนุญาตจากผู้บริหารก่อนนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้ภายนอก  |
| ระดับของความเสี่ยง                     | สูง   |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....   |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | ๑. ดำเนินการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง<br>- ระเบียบว่าด้วยกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการใช้ละรักษารถยนต์ของ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐<br>๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการนำทรัพย์สินทางราชการไปใช้นอกสถานที่เพื่อประโยชน์ส่วนตน  |
| ผลการดำเนินงาน                         | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน   |
| ผู้รายงาน                              | นางสาวกรรณิกา สกุลไกรภินทา  |
| สังกัด                                 |   |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   |

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

|  |   |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | -   |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | การขออนุมัติหรือขออนุญาตไม่ดำเนินการตามลำดับ  |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น    | ๑. การลงลายมือชื่อในเอกสารหรือหลักฐานประกอบ<br>การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม/การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่ครบถ้วน<br>๒. เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอาจไม่ทราบขั้นตอน<br>การดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม/การจัดซื้อจัดจ้างว่า<br>ดำเนินการถึงขั้นตอนไหน หรือได้ดำเนินการหรือไม่   |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | ๑. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานให้ละเอียดชัดเจนและเผยแพร่ให้<br>เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานได้รับทราบและให้ถือปฏิบัติเป็น<br>แนวทางเดียวกัน<br>๒. กำชับให้เจ้าหน้าที่เสนอหนังสือการขออนุมัติหรือขออนุญาต<br>ตามลำดับ  |
| ระดับของความเสี่ยง                     | ต่ำ   |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ)..... |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | ดำเนินการกำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน<br>อย่างเป็นลำดับและเป็นขั้นตอน   |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการขออนุมัติหรือขออนุญาต<br>ไม่ดำเนินการตามลำดับ   |
| ผลการดำเนินงาน                         | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน   |
| ผู้รายงาน                              | นางสาวกรรณิกา สกุลไกรภักดิ์   |
| สังกัด                                 |   |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   |

รายงานการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ของเทศบาลตำบลน้ำคำ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (รอบ ๖ เดือน)

|  |   |
|--|---|
| ชื่อโครงการ/กิจกรรม                    | -   |
| ประเด็น/ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงาน     | การรับของขวัญ/ทรัพย์สิน/สินน้ำใจ จากประชาชน   |
| เหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น      | เจ้าหน้าที่เกิดความลำเอียงในการปฏิบัติหน้าที่   |
| มาตรการป้องกันเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต | จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการเข้ารับบริการแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างกำลังใจ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่เจ้าหน้าที่  |
| ระดับของความเสียหาย                    | ต่ำมาก  |
| สถานการณ์ดำเนินการจัดการความเสี่ยง     | <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ<br><input checked="" type="checkbox"/> ฝ้าระวัง และติดตามอย่างต่อเนื่อง<br><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปแล้วบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน<br><input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงมาตรการป้องกันการทุจริตให้เหมาะสมยิ่งขึ้น<br><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น ๆ (โปรดระบุ).....  |
| รายละเอียดข้อมูลการดำเนินงาน           | <p>๑. ดำเนินการกำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๔๓</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือการรับของขวัญเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔</li> </ul> <p>๒. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบให้เจ้าหน้าที่เพื่อไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน</p> |
| ตัวชี้วัด                              | จำนวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการรับของขวัญ/ทรัพย์สิน/สินน้ำใจ จากประชาชน  |
| ผลการดำเนินงาน                         | ยังไม่มีเรื่องร้องเรียน   |
| ผู้รายงาน                              | นางสาวกรรณิกา สกุลไกรภักดิ์   |
| สังกัด                                 |   |
| วันเดือนปีที่รายงาน                    | ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕   |