

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๑. การวางแผนอัตรากำลัง	๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาล	มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเปิดกรอบตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข ๑ ตำแหน่ง เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๙๖ ลว. ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๕ เรื่อง ประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการคัดเลือกกรณีที่มีเหตุพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน กรณีบรรจุบุคลากรในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประกาศใช้เมื่อ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	สิงหาคม - ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๒. การสรรหา บรรจุ และ แต่งตั้งบุคลากร	๒.๑ จัดทำกิจกรรมและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออกหรือโอนย้าย	- บรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาลแทนตำแหน่งว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน ๒. เจ้าพนักงานสุขาภิบาลปฏิบัติงาน -รับสมัครคัดเลือกและสรรหาพนักงานจ้าง ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ๑. พนักงานจ้างทั่วไป ๒ ตำแหน่ง คือ พนักงานสูบน้ำ, พนักงานประจำรถขยะ ๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	๖ ธันวาคม - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๓. การพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๒ อบรมผ่านระบบ e-learning	พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าอบรมออนไลน์ตามหลักสูตรที่ตนสนใจ หรือศึกษาเพิ่มเติม	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๓.๓ โครงการอบรมคลินิกกฎหมาย	คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๑๐ คน ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖	กันยายน ๒๕๖๖	๓๐,๐๐๐

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
๔. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	๔.๑ จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อเป็นการบังคับใช้มาตรการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	มีการจัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อบังคับใช้ในหน่วยงาน มีมาตรการในการปฏิบัติงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
	๔.๒ มีการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานเทศบาลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ๆ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน	- จัดกิจกรรมหน้าบ้านหน้ามอง ทำความสะอาดรอบสำนักงานและภายในสำนักงานในสะอาดอยู่เสมอ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมให้น่าอยู่ - มีสิ่งอำนวยความสะดวก ที่จำเป็นในการทำงาน	ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ
๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	๕.๑ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด	จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานในสังกัดเทศบาลตำบลน้ำคำ ปีละ ๒ ครั้ง ตามรอบการประเมิน ตามประกาศที่กำหนด	ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๒ ควบคุมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมกำหนด พร้อมทั้งให้มีการเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด	-ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน โดยพิจารณาถึงความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ตามแต่ละตำแหน่ง ให้มีความยุติธรรมและโปร่งใส -แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมิน	กันยายน – ตุลาคม ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ
	๕.๓ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้ ประกอบในการพิจารณาความดีความชอบการดำเนินการทางวินัย การเลื่อนขึ้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง และการต่อสัญญาจ้าง	แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน พิจารณาการผลการประเมินการปฏิบัติงานและนำมาประกอบการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน และต่อสัญญาจ้าง	รอบที่ ๑ (๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖) รอบที่ ๒ (๑ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)	ไม่ใช้งบประมาณ

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)
<p>๖. ส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมในองค์กร</p>	<p>๖.๑ ให้มีประกาศหรือจัดทำประมวลจริยธรรมให้บุคลากรในสังกัดยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p>	<p>จัดทำประมวลจริยธรรม</p>	<p>สิงหาคม – ตุลาคม ๒๕๖๖</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ</p>
	<p>๖.๒ ให้มีการกำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน และจัดทำโครงการ/กิจกรรมตามมาตรการที่กำหนด เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกและค่านิยมให้บุคลากรในสังกัด</p>	<p>กำหนดมาตรการภายในเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส ในการปฏิบัติงาน</p>		
	<p>๖.๓ ให้ใช้หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด มาใช้ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด</p> <p>๖.๔ ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ควบคุมดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด โดยเคร่งครัด เสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>-นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ประกาศกำหนด มาใช้ควบคุม ดูแล บังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของกฎหมาย กฎ ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ นโยบาย รวมถึงประมวลจริยธรรมและมาตรการภายในที่กำหนด</p>		

๒. ข้อมูลสถิติ

๒.๑ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ๓ ปี จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖)

ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากร (คน)
บริหารท้องถิ่น	๑
อำนวยการท้องถิ่น	๓
วิชาการ	๕
ทั่วไป	๘
พนักงานจ้าง	๕๔
รวม	๗๑

๒.๒ ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)
๑	อบรมสัมมนาเตรียมความพร้อมเทศบาล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยงานรับงบประมาณตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำหรับการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี (งบเงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)	๗ - ๙ มีนาคม ๒๕๖๖	๒
๒	หลักสูตรเตรียมความพร้อมให้กับเทศบาลตำบล ในการเป็นหน่วยรับงบประมาณโดยตรง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (หลักสูตรสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติ)	๒๙ - ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖	๑
๓	การฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการงบประมาณด้านการศึกษาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้ และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๑๔ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๖	๓
๔	ฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพปฏิบัติงานด้านพัสดุตาม พ.ร.บ. และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหลักการสำคัญเกี่ยวกับความผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่รัฐใน อปท.	๗ - ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑
๕	การเพิ่มประสิทธิภาพการบันทึกบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ อปท. (e-LAAS) การตรวจฎีกาเพื่อการตั้งหนี้ (AP) การแก้ไขงบการเงินตามความเห็น สตง. การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๖๖ การจัดทำและการตรวจสอบฐานข้อมูลสินทรัพย์เพื่อการคำนวณค่าเสื่อมราคาสะสมประจำปี การบันทึกบัญชีและการคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สำหรับหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	๒

ลำดับ	หลักสูตร	วันที่เข้ารับการอบรม	จำนวน (คน)
๖	เทคนิคและแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ พร้อมหลักการบริหารงบประมาณตามรายการงบประมาณที่สำคัญ การใช้เงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	๓
๗	การจัดทำแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และการรายงานผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๘ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑
๘	โครงการอบรมคลินิกกฎหมาย	๕ กันยายน ๒๕๖๖	๑๑๐

๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ปัญหาและอุปสรรค

ระยะเวลาในการดำเนินงาน กิจกรรมต่างๆ ยังมีความล่าช้า ไม่ทันตามเวลาที่กำหนดเท่าที่ควร

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี