



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม



แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ
อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดให้ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนการดำเนินงาน โดยในการ ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินงาน มีขั้นตอนอันมีสาระสำคัญเริ่มจาก คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ เพื่อจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ขั้นตอนต่อมา คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้ว เสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณนั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธัญพนม จังหวัดนครพนม ทั้งที่ปรากฏ อยู่ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงาน กับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ในแผนการดำเนินงานไว้ อย่างชัดเจน

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธัญพนม จังหวัดนครพนม หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการ ฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุม การดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตาม การดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

สารบัญ

		หน้า
ส่วนที่ ๑	บทนำ	
	๑. บทนำ	๑
	๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน	๒
	๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
	๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน ๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ หลักการและเหตุผล	๘ ๙ - ๑๐
ส่วนที่ ๒	บัญชีโครงการพัฒนา/กิจกรรม/	
	๑. บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑) ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบภายใน ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๑ - ๑๒
	๒. บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒) ๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต ๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบภายใน ๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	๑๓ - ๕๑
	ภาคผนวก	
	ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

บทนำ

๑. บทนำ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณนั้นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาจากงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เชื่อมโยงโครงการ/กิจกรรมสาธารณะในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม การใช้เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ และการโอนการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ค่าใช้จ่ายงบประมาณด้วย

ความหมายสำคัญ

๑. “แผนการดำเนินงาน” หมายความว่า แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น

๒. “แผนการดำเนินงาน” เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๓. “แผนการดำเนินงาน” ประกอบด้วยแผนการดำเนินงานประจำปีแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมและแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๔. “การจัดทำแผนการดำเนินงาน” มีขั้นตอนการดำเนินการโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการดำเนินการยกร่างแผนการดำเนินงานประจำปี และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีหน้าที่ในการพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานประจำปี

ในทางปฏิบัติเป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการยกร่างการจัดทำแผนการดำเนินงานตามที่กำหนดไว้

๕. “การเพิ่มเติมแผนการดำเนินงาน” และ “การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ไม่ต้องจัดทำเป็นขั้นตอนการดำเนินการ

๖. “แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หรือ “แผนการดำเนินงานประจำปี” หรือ “แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ” เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นและ กิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมาย เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมด ในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการทำงานกับหน่วยงานและจำแนกรายละเอียดต่าง ๆ ของแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นในแผนการ ดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

๗. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือการแก้ไข แผนการดำเนินงาน” เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในแผนพัฒนา ท้องถิ่นที่เป็นโครงการ พัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อ พัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๘. “การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี” “การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม” “หรือ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน” ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำ แผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่ รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการ ดำเนินงานดังกล่าว

๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๒.๑ เพื่อแสดงถึงรายละเอียดของแผนงาน โครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึง ครุภัณฑ์สำหรับการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้มีความชัดเจน ในการปฏิบัติมากขึ้น

๒.๓ เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญให้ผู้บริหารท้องถิ่น ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ให้เป็นตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่ได้กำหนดไว้

๓. ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและ หน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการ ดำเนินงานประจำปีเมื่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย วิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี ในการจัดทำแผนการดำเนินงาน มีขั้นตอนดังนี้

/๓.๑.๑ คณะกรรมการ...

๓.๑.๑ คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑.๒ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๓.๑.๓ นอกจากการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มาจาก การประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายแล้วการจัดทำแผนการดำเนินงานอาจมาจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

๓.๑.๔ การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒ การดำเนินการเพื่อจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ

๓.๒.๑ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบหรือหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีหน้าที่ยกร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ รวมถึงการเพิ่มเติม การแก้ไขแผนการดำเนินงาน และรวบรวมแผนการดำเนินงานหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เป็นหน้าที่และอำนาจหรือเป็นความรับผิดชอบของสำนักกองส่วนฝ่ายต่าง ๆ เพื่อจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒.๒ แนวทางดำเนินการตาม ๕.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการได้ รวมไปถึงการกำหนดวันต่าง ๆ แต่ทั้งนี้ต้องให้อยู่ภายในกรอบ ๓๐ วัน และไม่ควรถูกกำหนดวันประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นในวันสุดท้ายของกรอบ ๓๐ วัน (เว้นแต่กรณีมีเหตุหรือสาเหตุที่จำเป็นจริง ๆ)

๓.๒.๓ กรณีการขอขยายเวลาการจัดทำแผนการดำเนินงานนั้นก็ควรจะต้องเสนอขั้นตอนในการจัดทำแผนการดำเนินงานที่ขอขยายเวลาด้วย และการขอขยายเวลาแม้ว่าจะเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นก็ตาม ไม่ควรขยายเวลาเกิน ๓๐ วัน/ครั้ง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๑๒๓๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๓.๒.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ แล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

โครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมงานต่าง ๆ ครุภัณฑ์วัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะและของหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่น ๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

๓.๓.๑ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓.๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

๓.๓.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักมีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๓.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓.๔ การแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๑ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานแล้วหากห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ไม่สอดคล้องกับการดำเนินการที่จะเกิดขึ้นจริง หรือแก้ไขข้อความให้เกิดความสมบูรณ์ มีความชัดเจนมากขึ้นให้ผู้บริหารท้องถิ่นมีอำนาจในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน และดำเนินการตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนดการแก้ไขห้วงระยะเวลาของแผนการดำเนินงาน เช่น เดิมจะดำเนินการในเดือน มกราคม-มีนาคม แก้ไขใหม่เป็นเดือนมีนาคม-พฤษภาคม เป็นต้น

๓.๔.๒ การแก้ไขข้อความที่ผิดหรือการเขียนชื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นผิด การลงยุทธศาสตร์ กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานผิดหรือคลาดเคลื่อน หรือไม่ได้ลง ไม่แสดงให้เห็นในแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่นในการแก้ไขแผนการดำเนินงาน

๓.๔.๓ การจัดทำแผนการดำเนินงานที่แก้ไขหรือการแก้ไขแผนการดำเนินงาน ให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

๓.๔.๔ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงานที่แก้ไขแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

การจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๑	๑๗ กันยายน ๒๕๖๗	<u>บันทึกข้อความต้นเรื่อง</u> บันทึกการจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อแจ้งให้ทุกส่วนราชการในสังกัด รวบรวมแผนงาน โครงการพัฒนาที่ได้รับอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบ ผด.๐๒ ส่งให้ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล เพื่อรวบรวมเสนอคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาจัดทำร่างแผนการดำเนินการให้คณะกรรมการพัฒนาภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ (กรณีที่ได้รับอนุมัติให้โอนงบประมาณไปตั้งจ่ายรายการใหม่ หรืองบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ให้ส่งรายละเอียดตามแบบ ผด.๐๒ ภายใน ๗ วัน)
๒	๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	<u>หนังสือแจ้งหัวหน้าส่วนราชการ ส่วนกลาง/รัฐวิสาหกิจ</u> สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อแจ้งอำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจที่ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่นจริงในพื้นที่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำโครงการ/กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุ มาดำเนินการจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกำหนดส่งโครงการ (หรือตามแบบที่กำหนด) ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ หากพ้นกำหนดนี้ไปก็สามารถจัดส่งเอกสารได้แต่จะได้นำไปจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่เพิ่มเติมต่อไป

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๓	๒๔ กันยายน ๒๕๖๗	<p><u>บันทึกข้อความการจัดทำแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อกำหนดให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของตนเอง นำแผนงาน/โครงการพัฒนา /กิจกรรม/งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุในการพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วจัดส่งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องของแผนงานโครงการพัฒนาพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุที่จัดลงในแบบ ผด.๐๑ และแบบ ผด.๐๒ ว่าถูกต้องครบถ้วนเพียงใด และปรับปรุงในส่วนที่ไม่ครบถ้วน ถูกต้องนั้น พร้อมแจ้งให้สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับทราบเพื่อยืนยันความถูกต้องตามที่ได้ดำเนินการไปนั้น ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ และหากสำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ไม่ยืนยันหรือแก้ไขใด ๆ ถือว่าเห็นชอบในหลักการตามที่สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบ ดำเนินการ</p>
๔	๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำ (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗</p>
๕	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><u>ประชุมคณะกรรมการสนับสนุน</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา ดำเนินการจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ทราบถึงแผนงานโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งที่เป็นงบประมาณของเทศบาลตำบลตัวอย่าง และที่ดำเนินการโดยงบประมาณของหน่วยงานอื่น ที่เข้ามาดำเนินการในพื้นที่ของเทศบาลตำบลตัวอย่าง มาจัดทำแผนการดำเนินงานขึ้น เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒนาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรมงบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการ</p>

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๖	๔ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><u>หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u></p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำหนังสือบันทึกข้อความและหนังสือเชิญประชุม นำเสนอประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น เพื่อพิจารณา (ร่าง) แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>
๗	๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p><u>ประชุมคณะกรรมการพัฒนา</u></p> <p>บันทึกข้อความแจ้งรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ</p> <p>ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน/โครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้นการขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น</p>
๘	๑๙ กันยายน ๒๕๖๗	<p><u>บันทึกข้อความขออนุมัติแผนการดำเนินงาน</u></p> <p>เมื่อคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้จัดร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล ได้ให้ความเห็นชอบแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในการประชุมคณะกรรมการพัฒนาเทศบาล เมื่อวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การจัดทำแผนการดำเนินงาน เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เห็นควรดำเนินการ ประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน สำเนาให้งานประชาสัมพันธ์ ปิดประกาศ ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องและให้เกิดความเรียบร้อยของแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และนำเสนอผู้บริหารท้องถิ่นลงนามประกาศใช้เป็นแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p>

/ลำดับ...

ลำดับ	วัน เดือน ปี	แนวทางดำเนินการ
๔	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	<p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นปิดประกาศแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ณ ที่ทำการหรือสำนักงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่อื่น ๆ ที่เห็นว่าเหมาะสมลงในเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ และจะปลดประกาศในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ หรืออาจปิดประกาศให้ประชาชนได้ทราบตลอดไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>สำนัก/กอง ที่รับผิดชอบการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานภายในได้แก่ สำนักกอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ได้ทราบในการประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และแจ้งให้อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในพื้นที่ หรือราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคประชาสังคมต่าง ๆ สภาท้องถิ่น (รวมถึงแจ้งเป็นรายบุคคลของสมาชิกสภาท้องถิ่น) พร้อมรูปเล่มแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้ให้ด้วยอย่างน้อย ๑ เล่ม</p>

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ประโยชน์ที่ได้รับของการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๔.๑ สามารถดำเนินการ บริหารงบประมาณรายจ่ายได้ตามแผนงานโครงการพัฒนากิจกรรมงานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์ วัสดุสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน

๔.๒ สามารถดำเนินการบริหารงบประมาณรายจ่ายเป็นไปตามห้วงเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามฐานะการเงินการคลัง

๔.๓ ทำให้ทราบว่า มีหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจใดเข้ามาดำเนินการพัฒนาจริงในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งจะช่วยให้ประหยัดงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและไม่เกิดความซ้ำซ้อนในการพัฒนาพื้นที่

๔.๔ ทำให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถประสานการทำงาน บูรณาการการทำงานตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงบริหารราชการท้องถิ่น

๔.๕ ทำให้การพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้อง เชื่อมโยงกันในระดับจังหวัดเป็นองค์รวมในเชิงยุทธศาสตร์ในการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงพื้นที่

๔.๖ นำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณรายจ่ายตามที่กำหนดไว้ได้อย่างถูกต้อง เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล

/๕. การนำแผน...

๕. การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

เทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม วัฒนครพนม มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๕๐ และ ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่างๆ ที่กำหนดให้เทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม วัฒนครพนม มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนา กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณนั้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนักงาน ส่วน ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

/นายกเทศมนตรี...

นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาดูปูนม จังหวัดนครพนม จะใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒
บัญชีสรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม
และงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๑)

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๑๑

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เทศบาลตำบลน้ำคำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	เมื่อนำอยู่/ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิทัศน์ทานและยั่งยืน	อุตสาหกรรมและการโยธา	๑๓	๑๕.๖๗	๒๓,๖๔๔,๖๐๐	๕๓.๕๒	กองช่าง
รวม		๑	๑๓	๑๕.๖๗	๒๓,๖๔๔,๖๐๐	๕๓.๕๒	
๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต	การศึกษา	๑๖	๑๙.๒๘	๘,๐๗๗,๖๙๐	๑๙.๘๗	สำนักปลัด
		สังคมสงเคราะห์	๑	๑.๒๑	๕๐,๐๐๐	๐.๑๐	กองสวัสดิการสังคม
		สร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒.๔๑	๘๐,๐๐๐	๐.๑๙	กองสวัสดิการสังคม
รวม		๓	๑๙	๒๒.๙๐	๘,๒๐๗,๖๙๐	๑๙.๑๑	
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการระบบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบภายใน	การพัฒนาต้นแบบเสริมการท่องเที่ยว ศิลปวัฒนธรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น	การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ	๒	๒.๔๑	๕๕๐,๐๐๐	๑.๐๒	สำนักปลัด
รวม		๑	๒	๒.๔๑	๕๕๐,๐๐๐	๑.๐๒	

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด.๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	โครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย	สาธารณสุข	๓๓	๕๘.๙๓	๑,๐๙๐,๐๐๐	๒.๐๑	กองสาธารณสุขฯ
	-ปกป้อง ปั่นฟู และสนับสนุนการใช้ระบบนิเวศบนกองอย่างยั่งยืน	การเกษตร	๑	๑.๒๑	๓๐,๐๐๐	๐.๐๕	กองสาธารณสุขฯ
	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / การพัฒนาการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตรเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	เคหะและชุมชน	๑	๑.๒๑	๕๐,๐๐๐	๐.๑๐	กองสาธารณสุขฯ
	รวม	๓	๓๕	๕๒.๑๗	๑,๑๗๐,๐๐๐	๒.๑๕	
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน	งบกลาง	๓	๓.๖๑	๑๙,๘๑๓,๒๐๐	๓๖.๔๗	กองสวัสดิการสังคม
	เมื่องบอยู่ / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน	บริหารทั่วไป	๔	๔.๘๒	๓๕๐,๐๐๐	๐.๖๕	สำนักปลัดเทศบาล/ กองคลัง
	เมื่องบอยู่ / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน	รักษาความสงบภายใน	๗	๘.๔๔	๕๘๕,๐๐๐	๑.๐๘	สำนักปลัดเทศบาล
	รวม	๓	๑๔	๑๖.๘๗	๒๐,๗๔๘,๒๐๐	๓๘.๒๐	
รวม ทั้ง ๕ ยุทธศาสตร์		๑๑	๑๐๐	๕๔,๓๒๐,๔๙๐	๑๐๐	๑๐๐	

ส่วนที่ ๒

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น
กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมื่อนำอยู่ / ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิคุ้มกันทางทานและยั่งยืน
 (๑) แผนงาน อุสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	
๕	โครงการปรับปรุง ถนนลูกรังภายใน หมู่บ้าน บ้านน้ำก้า ใหม่พัฒนา หมู่ที่ ๑๘	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ลูกบาศก์เมตร ก่อสร้างตาม แบบเทศบาลตำบลน้ำก้า	๒๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก้า หมู่ที่ ๑๘	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๖	โครงการปรับปรุง ถนนลูกรังภายใน หมู่บ้าน บ้านน้ำก้าใต้ หมู่ที่ ๓	ขนาดผิวจราจรกว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๒,๐๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๒๐ เมตร หรือมีปริมาณลูกรัง ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ ลูกบาศก์เมตร ก่อสร้างตาม แบบเทศบาลตำบลน้ำก้า	๒๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก้า หมู่ที่ ๓	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองน่าอยู่ / ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมปลอดภัย มีภูมิทัศน์ทางานและยั่งยืน
 (๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	
๙	โครงการก่อสร้าง ถนนคอนกรีตเสริม เหล็ก สายริมคลองส่ง น้ำ บ้านน้ำกักกลาง หมู่ที่ ๑	ถนนกว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๖๕๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๒๗๕ ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบเทศบาลตำบลน้ำก่า	๑,๓๑๑,๖๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบลน้ำก่า หมู่ที่ ๑	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๐	โครงการเสริมผิว จราจรแอสฟัลต์ กคอนกรีต ถนนสาย บ้านดอนข้าวหลาม หมู่ที่ ๙ - บ้านนาคำ เจริญ หมู่ที่ ๑๓	ถนนกว้าง ๖ เมตร ยาว ๑,๕๔๐ เมตร ทน ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๙,๒๔๐ ตารางเมตร ก่อสร้างตามแบบมาตรฐานงานทาง	๓,๕๔๓,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบลน้ำก่า หมู่ที่ ๙ - หมู่ที่ ๑๓	กองช่าง	๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๑ ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองน่าอยู่ / ทำให้เมืองและการตั้งถิ่นฐานของมนุษย์มีความครอบคลุมลดภัย มีภูมิทัศน์ทานและยั่งยืน
 (๑) แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑๑	โครงการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา (water treatment system) POG บ้านแก่งโพธิ์ หมู่ที่ ๒	ก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา ระบบขนาดใหญ่ L รองรับ ๑๒๑ - ๓๐๐ คริวเรือน กำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง	๕,๕๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลน้ำก่ำ หมู่ที่ ๒	กองช่าง	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๒	โครงการก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา (water treatment system) POG บ้านดอนข้าวทกลม หมู่ที่ ๙	ก่อสร้างระบบผลิตน้ำประปา ระบบขนาดใหญ่ L รองรับ ๑๒๑ - ๓๐๐ คริวเรือน กำลังการผลิต ๑๐ ลูกบาศก์เมตร/ชั่วโมง	๕,๕๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบลน้ำก่ำ หมู่ที่ ๙	กองช่าง	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๓	อุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชาติพนม	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอชาติพนม	๓๐๐,๐๐๐	ในเขตเทศบาล ตำบลน้ำก่ำ	กองช่าง	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
รวม			๑๓,๓๐๐,๐๐๐															

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต
 (๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						๕-๕	๖-๖	๗-๗	๘-๘	๙-๙	๑๐-๑๐	๑๑-๑๑	๑๒-๑๒	๑๓-๑๓	๑๔-๑๔	๑๕-๑๕		
๕	โครงการที่อ่านหนังสือเพื่อเงินรักการอ่าน	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการที่อ่านหนังสือเพื่อเงินรักการอ่าน	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำก่ำ	สำนักปลัด	๕-๕	๖-๖	๗-๗	๘-๘	๙-๙	๑๐-๑๐	๑๑-๑๑	๑๒-๑๒	๑๓-๑๓	๑๔-๑๔	๑๕-๑๕	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	
๖	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ตามจำนวนเด็ก อัตราคนละ ๑,๙๗๒ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา อัตราคนละ ๒,๒๐๔ บาท/คน/ปี	(ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) ตามจำนวนเด็ก อัตราคนละ ๑,๙๗๒ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา อัตราคนละ ๒,๒๐๔ บาท/คน/ปี	๒๘๓,๑๔๐	ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำก่ำ	สำนักปลัด	๕-๕	๖-๖	๗-๗	๘-๘	๙-๙	๑๐-๑๐	๑๑-๑๑	๑๒-๑๒	๑๓-๑๓	๑๔-๑๔	๑๕-๑๕	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔									
						๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๕๐	๒๕๑	๒๕๒	๒๕๓	๒๕๔	๒๕๕	๒๕๖	กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔	
๑๒	โครงการสนับสนุน ค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) จัดสรร ตามจำนวนเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลน้ำก้า ทั้ง ๘ แห่ง อายุ ๓ - ๕ ปี รายละเอียดดังนี้ ๑. ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ ๒๐๐ บาท/คน/ปี ๒. ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ ๒๕๐ บาท/คน/ปี ๓. ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ ๓๒๕ บาท/คน/ปี ๔. ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตรา คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี	๔๙๑,๓๕๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก้า	สำนักปลัด														

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต

๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างหลักประกันว่าทุกคนมีการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างครอบคลุมและเท่าเทียมและสนับสนุนโอกาสในการเรียนรู้ตลอดชีวิต (๑) แผนงาน การศึกษา

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ					
						พ.ศ. ๒๕๖๗	พ.ศ. ๒๕๖๘																
						๒'๕	๒'๖	๒'๗	๒'๘	๒'๙	๒'๑๐	๒'๑๑	๒'๑๒	๒'๑๓	๒'๑๔	๒'๑๕	๒'๑๖	๒'๑๗	๒'๑๘	๒'๑๙	๒'๒๐	กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘	
๑๓	วัสดุงานบ้าน งานครัว อาหารเสริม (นม)	๑. อาหารเสริม (นม) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบล น้ำก้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน อนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก้า จำนวน ๒๖๐ วัน ๒. อาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัด เทศบาลตำบลน้ำก้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลน้ำก้า ทั้ง ๘ แห่ง จำนวน ๒๖๐ วัน ๓. อาหารเสริม (นม) โรงเรียนในเขตเทศบาลตำบล น้ำก้า - เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม (นม) ให้กับโรงเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน (สพฐ.) ในเขตเทศบาลตำบลน้ำก้า ทั้ง ๘ แห่ง จำนวน ๒๖๐ วัน	๑,๘๖๒,๒๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก้า	สำนักปลัด																		

๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๒ ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต
 ๒.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน
 (๓) แผนงาน สร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๑	โครงการโรงเรียน ผู้สูงอายุนครพนม (๓) ศพอส.เทศบาล ตำบลน้ำก่ำ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการและกิจกรรม ต่าง ๆ ของโรงเรียนผู้สูงอายุนครพนม (๓) ศพอส. เทศบาลตำบลน้ำก่ำ ประจำปี ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก่ำ	กอง สวัสดิการ สังคม	↓												กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒	โครงการฝึกอบรม อาชีพสตรี	เพื่อใช้จ่ายในการฝึกอบรมโครงการพัฒนาอาชีพ สตรีในตำบลน้ำก่ำ เช่น ค่าใช้จ่ายโครงการ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอุปกรณ์ต่างๆในการ ฝึกอบรม และอื่นๆ เป็นต้น	๓๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก่ำ	กอง สวัสดิการ สังคม	↓												กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
รวม			๘๐,๐๐๐															

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการองค์กรสีเขียวสิ่งแวดล้อม
 ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
 (๑) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔												ดำเนินการ แล้วเสร็จ				
						พ.ศ. ๒๕๖๓			พ.ศ. ๒๕๖๔													
						๒๕๕	๒๕๖	๒๕๗	๒๕๘	๒๕๙	๒๖๐	๒๖๑	๒๖๒	๒๖๓	๒๖๔	๒๖๕	๒๖๖	๒๖๗	๒๖๘	๒๖๙	๒๗๐	กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔
๗	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการช่วยเหลือประชาชนด้านสาธารณสุข ที่ได้รับผลกระทบด้าน การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต กรณีโรคระบาด ต่างๆ ค่าจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำเอกสาร ค่าวัสดุ อุปกรณ์ การจัดอบรม ป้ายประชาสัมพันธ์ การโฆษณา คู่มือ แผ่นพับและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัดกิจกรรม	๑๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก่ำ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม																	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔
๘	โครงการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียน สัตว์	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำรวจข้อมูล จำนวนสัตว์ และขึ้นทะเบียนสัตว์ ค่าจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำเอกสาร ค่าโล่รางวัล เงินรางวัล ประกาศนียบัตร ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดอบรม ป้าย ประชาสัมพันธ์ การโฆษณา คู่มือ แผ่นพับและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การจัด กิจกรรม	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก่ำ	กอง สาธารณสุข และ สิ่งแวดล้อม																	มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๔ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
 ๔.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / สร้างหลักประกันว่าคนมีชีวิตที่มีสุขภาพดีและส่งเสริมความเป็นอยู่ที่ดีสำหรับทุกคนในทุกวัย
 (๑) แผนงาน สาธารณสุข

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						พ.ศ. ๒๕๖๘													
						๒๕๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖	๒๕๗๗	๒๕๗๘	
๑๓	โครงการพัฒนาคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภค บริโภคตำบลน้ำก้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพน้ำอุปโภคบริโภคตำบลน้ำก้า ค่าจัดซื้อชุดอุปกรณ์ตรวจคุณภาพน้ำ ค่าส่งตรวจคุณภาพน้ำ ค่าจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำเอกสาร ค่าโลกรังวัล เงินรางวัล ประกาศนียบัตร ค่าวัสดุอุปกรณ์ การจัดอบรม ป้ายประชาสัมพันธ์ การโฆษณา คู่มือ แผ่นพับ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบล น้ำก้า	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๔	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำก้ากลาง	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑ บ้านน้ำก้ากลาง ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบล น้ำก้า หมู่ที่ ๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๕	โครงการตามพระราชดำริด้านสาธารณสุข หมู่ที่ ๒ บ้านแก่งโพธิ์	เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๒ บ้านแก่งโพธิ์ ตามโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขจำนวน ๑ โครงการ คือ โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชนของสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่เทศบาล ตำบล น้ำก้า หมู่ที่ ๒	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี
 ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสำเร็จที่ยั่งยืน
 (๑) แผนงาน งบกลาง

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘										
						๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘		
๓	โครงการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์ให้กับผู้สูงอายุที่ภายในเขตตำบลน้ำก่าที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และรายได้ไม่เพียงพอต่อการยังชีพหรือถูกทอดทิ้งขาดผู้ดูแลดูแลไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้	๑๖๘,๐๐๐	ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลน้ำก่า	กองสวัสดิการสังคม	๒๕๖๗	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘	๒๕๖๘		
รวม			๑๖๘,๐๐๐															

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี
 ๕.๑ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองน่าอยู่ / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน
 (๒) แผนงาน งานบริหารทั่วไป

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						พ.ศ. ๒๕๖๗																		
						๒๕	๒๖	๒๗	๒๘	๒๙	๓๐	๓๑	๓๒	๓๓	๓๔	๓๕	๓๖	๓๗	๓๘	๓๙	๔๐	กักยาน พ.ศ. ๒๕๖๘		
๓	โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดทำบัญชีเทศบาลตำบลน้ำก้า	-เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีเทศบาลตำบลน้ำก้า เพื่อประชาสัมพันธ์การจัดเก็บภาษีแก่หมู่บ้านในเขตพื้นที่ตำบลน้ำก้า	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลน้ำก้า	กองคลัง																		กักยาน พ.ศ. ๒๕๖๘	
๔	โครงการฝึกอบรมเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณาธิการ สมาชิก ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล และพนักงานจ้าง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมสำหรับคณาธิการ สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานจ้าง	๒๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลน้ำก้า	สำนักปลัด																		กักยาน พ.ศ. ๒๕๖๘	
		รวม	๓๕๐,๐๐๐																					

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี
 ๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองน่าอยู่ / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน
 (๓) แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ							
						พ.ศ. ๒๕๖๘																			
๑	โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุ ทางถนนใน เทศกาลต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๘	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาลต่างๆ ประจำปี เพื่อป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนในเทศกาล สำคัญต่างๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่น เทศกาลวัน ขึ้นปีใหม่ เทศกาลวันสงกรานต์เทศกาลนมัสการองค์ พระธาตุพนม หรืองานเทศกาลประจำปีภายใน อำเภอธาตุพนมที่เกี่ยวข้อง โดยมีค่าใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน เช่น ค่าจัดทำป้าย ค่าอาหาร ค่าน้ำมัน น้ำแข็งค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก่ำ	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘	
๒	โครงการซ่อมแซม อพยพและระงับ อัคคีภัยเบื้องต้น (อบรมป้องกันและ ระงับอัคคีภัยใน สถานศึกษา)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแซมอพยพ และระงับอัคคีภัยเบื้องต้น (อบรมป้องกันและระงับ อัคคีภัยในสถานศึกษา) เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดทำเอกสาร คู่มือ ค่าจ้างเหมา บริการต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก่ำ	สำนักปลัด	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาที่ ๕ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการที่ดี
 ๕.๒ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา เมืองน่าอยู่ / การพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิตเพื่อสร้างความสุขอย่างยั่งยืน
 (๓) แผนงาน รักษาความสงบภายใน

ที่	โครงการ	รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๗												
						๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	๒๕๖	
๓	โครงการฝึกอบรม จัดตั้ง/ฝึกอบรม ทบทวนชุด ปฏิบัติการจิตอาสา ภัยพิบัติประจำ องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม ชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลน้ำก่ำ โดยมีค่าใช้จ่ายต่างๆ ได้แก่ ค่าตกแต่งสถานที่ ที่ฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิด-ปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน แบบพิมพ์ คำวัสดุการ ฝึกอบรม ค่าพิมพ์และเขียนใบ ประกาศนียบัตร ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าของที่ระลึก ค่าน้ำมัน เชื้อเพลิงค่าน้ำมันพาหนะและอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก่ำ	สำนักปลัด													กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
๔	โครงการฝึกอบรม จัดตั้ง/ฝึกอบรม ทบทวนอาสาสมัคร ป้องกันภัยพิบัติ เรือน (อปพร.)	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรม อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนตำบลน้ำก่ำ เช่น ค่าตกแต่งสถานที่ฝึกอบรม ค่าตอบแทน วิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจัดทำเอกสาร คู่มือ ค่าจ้างเหมาบริการต่างๆ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	๒๐๐,๐๐๐	ในเขตพื้นที่ เทศบาล ตำบล น้ำก่ำ	สำนักปลัด													กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่ำ
เรื่อง ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำก่ำ โดยคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำก่ำได้พิจารณา
ร่างแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ซึ่งผ่านการจัดทำและ
เสนอโดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลน้ำก่ำ และมีมติเห็นชอบด้วยกับ
ร่างแผนการดำเนินงานฉบับดังกล่าวแล้ว วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ “คณะกรรมการพัฒนา
ท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้
ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่ว
กันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน”

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ (๒)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายภิกษุศักดิ์สัน เสนโนฤทธิ์)
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ