



## ประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

### เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลทั่วไป เพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ หมวด ๔ ข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร

##### ๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีคุณวุฒิ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

###### สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ประเภทผู้มีทักษะ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา ดังนี้

###### สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
- ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

##### ๑.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้

###### สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

- ตำแหน่ง ภารโรง (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ) จำนวน ๑ อัตรา

###### สังกัด กองคลัง

- ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

###### สังกัด กองช่าง

- ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ จำนวน ๑ อัตรา

###### สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก) แนบท้ายประกาศนี้

#### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

##### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปี

/๓) ไม่เป็น...

- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** คุณสมบัติตามที่ (๕), (๖) และ (๙) ไม่ใช่บังคับในขั้นตอนของการสมัครสรรหาและคัดเลือกแต่เมื่อจะเข้าทำสัญญาจ้างบุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีคุณสมบัติที่ต้องห้ามตาม (๕), (๖) และ (๙)

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ก)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ สามารถขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๖ - ๑๗ มกราคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ณ สำนักปลัดเทศบาลตำบลน้ำก่ำ อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม โปรดแต่งกายด้วยชุดสุภาพ หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๔๒๐๕-๙๒๘๕ หรือที่เว็บไซต์ [www.namkamlocal.go.th](http://www.namkamlocal.go.th)

#### ๓.๒ เอกสาร และหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร มีดังนี้

- ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ แต่งกายชุดสุภาพ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๔ รูป
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔) สำเนาวุฒิการศึกษา สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร สำหรับตำแหน่งที่ไม่ระบุวุฒิการศึกษา จะต้องมีส่วนวุฒิการศึกษามายื่นด้วย (ทั้งนี้ให้นำฉบับจริงมาแสดงในวันสมัครด้วย) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันที่เปิดรับสมัคร ที่รับรองว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้น สำหรับพนักงานเทศบาล จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖) สำเนาหลักฐานเกี่ยวกับการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

๗) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ -นามสกุล (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อ และลายมือชื่อตัวบรรจงกำกับไว้ด้วย

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### ๔. เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใดๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร (ประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ) และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการเลือกสรร

เทศบาลตำบลน้ำก่า จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำก่า อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และทางเพจ FACEBOOK “เทศบาลตำบลน้ำก่า” หรือทางเว็บไซต์ [www.namkamlocal.go.th](http://www.namkamlocal.go.th) และจะประกาศวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ สำหรับ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) จะประกาศเมื่อผู้สมัครสอบได้สอบผ่านภาค ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ตามเกณฑ์ ในข้อ ๗ ของประกาศรับสมัครนี้

### ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (ภาคผนวก ข)

### ๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบล น้ำก่า จะต้องเป็นผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะตามที่เทศบาลตำบลน้ำก่ากำหนด โดยได้คะแนนการประเมินใน แต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะดำเนินการจัดจ้างเรียงตามลำดับที่ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและ เลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดเทศบาลตำบลน้ำก่า

### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ เทศบาลตำบลน้ำก่า จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับ คะแนนสอบภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ณ บ้ายประชาสัมพันธ์สำนักงานเทศบาลตำบลน้ำก่า อำเภอธาตุพนม จังหวัดนครพนม และทางเพจ FACEBOOK “เทศบาลตำบลน้ำก่า” หรือทางเว็บไซต์ [www.namkamlocal.go.th](http://www.namkamlocal.go.th)

๘.๒ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยเรียงตามลำดับที่จากผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) มากกว่า อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนประเมินทั้ง ๓ ภาค เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๓ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุได้ไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกัน และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว

#### ๙. การบรรจุและแต่งตั้ง และการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่ง จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนมแล้วเท่านั้น สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป ให้นายกเทศมนตรีเป็นผู้ออกคำสั่งแต่งตั้งพนักงานจ้างทั่วไป โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจาก ก.ท.จ. ก่อนทุกครั้ง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลตำบลน้ำก่ำกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายภิศศักดิ์สัน เสนโนฤทธิ)  
นายกเทศมนตรีตำบลน้ำก่ำ

## ภาคผนวก ก

### รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานจ้าง

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำคำ เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๗)

ตำแหน่งประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการ  
ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ พิจารณาทำความเข้าใจ สรุปรายงาน  
เสนอแนะกับดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
รวมถึงตลอดถึงภัยธรรมชาติและสาธารณภัยอื่นๆ เช่น อุทกภัย วาตภัย การป้องกันฝ่ายพลเรือน และปฏิบัติ  
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

#### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และ  
ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

##### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ปฏิบัติงานด้านการป้องกันระวางและบรรเทาสาธารณภัย ตรวจตรา รับแจ้งเหตุ เช่น  
อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย และภัยพิบัติต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้เกิดความปลอดภัย และบรรเทาความเสียหาย  
ในด้านชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๒ ฝ้าระวัง ตรวจตรา และฝึกซ้อมการรับมือกับเหตุร้ายในรูปแบบต่างๆ เพื่อดำเนินการ  
ป้องกันเชิงรุกก่อนเกิดเหตุการณ์

๑.๓ จัดเตรียม ดูแล บำรุงรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ ตลอดจนยานพาหนะต่างๆ ให้อยู่ใน  
สภาพพร้อมใช้ในการปฏิบัติงานอยู่เสมอ เพื่อให้เกิดความพร้อมในการปฏิบัติงานได้ทันทั่วถึงและให้การ  
ดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๔ รวบรวม จัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เช่น สำรวจแหล่งน้ำ เส้นทาง  
จราจร แหล่งชุมชนต่างๆ บริเวณหรือพื้นที่ที่เสี่ยงต่อการเกิดภัย เป็นต้น เพื่อจัดทำแผนป้องกันรับสถานการณ์  
และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวกและทันต่อเหตุการณ์

๑.๕ จัดทำรายงาน บันทึก และสถิติข้อมูลต่างๆ ในงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย เพื่อ  
รายงานผู้บังคับบัญชา

๑.๖ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้องกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
สูงสุด

๑.๗ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริการ

๒.๑ ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๒.๒ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจด้านป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและช่วยเหลือผู้ประสบภัยให้แก่หน่วยงานราชการ หรือเอกชน และประชาชนทั่วไป เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้นได้ด้วยตนเอง

๒.๓ ประสานงานกับหน่วยงานหรือส่วนราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานและก่อให้เกิดความเข้าใจอันดีระหว่างกัน

๒.๔ ให้บริการรับแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนได้อย่างรวดเร็วทั่วถึง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางช่างเครื่องยนต์ ช่างไฟฟ้า ช่างโยธา ช่างก่อสร้าง ช่างกลโรงงาน ช่างเชื่อมและโลหะแผ่น วิศวกรรมเครื่องกล เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิควิศวกรรมไฟฟ้า เทคนิคเครื่องเย็นและปรับอากาศ เทคโนโลยีอุตสาหกรรม หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.)	๑๐,๘๕๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๓,๕๐๐

### ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทคนิค

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเทคนิค ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบและ บังคับการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายอื่นที่กำหนด ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สนับสนุนหรือดำเนินดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีอาญา การบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วแต่กรณี สนับสนุนงานด้าน ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การรักษาความสงบและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานสนับสนุนการบรรเทาสาธารณภัย สาธารณะ เพื่อความ ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องสำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านเทคนิค ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

#### ๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ร่วมตรวจสอบและตรวจสอบ การจัดระเบียบ ของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อน ผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด นอกจุดผ่อนผันและทบทวน เพื่อให้เกิดความเป็น ระเบียบเรียบร้อย และถูกต้องตามเทศบัญญัติ และระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็น ระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองที่กำหนด

๑.๒ ร่วม และช่วยตรวจตรา และเฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปตามเทศบัญญัติ ระเบียบและกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือข้อบังคับและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ ร่วมและช่วยสืบสวน สอบสวนกรณีที่ต้องหาไม่ยอมตามที่ปรับหรือเมื่อยอมแล้วไม่ ชำระค่าปรับภายในกำหนดเวลา สอบถามข้อเท็จจริงหรือสั่งให้แสดงเอกสารหรือหลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องจาก บุคคลที่อยู่หรือทำงานสถานทีนั้น และให้มีอำนาจยึดหรืออายัดเอกสารหลักฐาน ยานพาหนะหรือสิ่งใดๆ ที่ เกี่ยวกับการกระทำผิดรวมทั้งมีอำนาจจับกุมผู้กระทำความผิดดำเนินการให้มีการเปรียบเทียบปรับ ดำเนินคดี และ บังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่น และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เพื่อให้ เกิดการปฏิบัติตามกฎหมาย ทั้งด้านคดีอาญา การบังคับการทางแพ่งและการบังคับทางปกครองที่อยู่ในอำนาจ หน้าที่ของกรุงเทพมหานคร เช่น การบังคับรถถอนอาคาร การห้ามเข้าห้ามใช้อาคารผิดกฎหมาย เป็นต้น

๑.๔ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ช่วยหรือดำเนินการเกี่ยวกับการยึดอายัดทรัพย์สิน เพื่อ ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของท้องถิ่นหรือ กฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครองเพื่อดำเนินคดีหรือขายทอดตลาดแล้วแต่กรณี

๑.๕ ออกตรวจตรา เฝ้าระวังการดำเนินงานต่างๆ ของประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบให้ เป็นไปตามข้อบัญญัติท้องถิ่นหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๖ ปฏิบัติงานมวลชนสัมพันธ์ งานกิจการพิเศษ งานให้บริการ เช่น งานช่วยอำนวยความสะดวกด้าน การจราจร งานสายตรวจจักรยาน งานสายตรวจชุมชน งานสายตรวจเดินเท้า งานช่วยอำนวยความสะดวกด้านการ ท่องเที่ยว เป็นต้น เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

๑.๗ ตรวจตราพื้นที่ รวมถึงสนับสนุน ช่วยเหลืออำนวยความสะดวกในงานบรรเทา สาธารณภัย ดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน เพื่อให้ประชาชนได้รับการคุ้มครอง ตามสิทธิและข้อบังคับของกฎหมาย

๑.๘ ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ หน่วยงานหรือส่วนราชการ หรือองค์กรอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อรักษาความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง

๑.๙ ช่วยงานด้านธุรการ และคดี เช่น งานเสมียนคดี ลงบันทึกการจับกุม บันทึกเปรียบเทียบปรับ บันทึกรายงานประจำวัน เป็นต้น

๑.๑๐ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเทศกิจ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๑๑ ปฏิบัติงาน และสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้มอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สังกัดบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

## ๒. ด้านการบริหาร

๒.๑ ให้คำปรึกษาและแนะนำในเบื้องต้นแก่บุคลากร ประชาชน ผู้ที่มาติดต่อ และหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องงานเทศกิจ เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ให้คำปรึกษาแนะนำงานบริการต่างๆ ของหน่วยงาน หรือส่วนราชการ เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน ส่งเสริมให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒.๓ รับเรื่องร้องทุกข์ หรือเรื่องราวความเดือดร้อนของประชาชน เพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา หรือหน่วยงานหรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการแก้ไข

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

### อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิ	อัตราค่าตอบแทน (บาท)	เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราว (บาท)	รวมเป็นเงิน (บาท)
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	๙,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๑,๕๐๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวท.)	๑๐,๘๕๐	๒,๐๐๐	๑๒,๘๕๐
ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้	๑๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๑๓,๕๐๐

### ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม โดยมีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี



ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานขับรถยนต์

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ดังกล่าว หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถยนต์ บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ ตรวจสอบเช็คเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องตามระยะเวลา รายงานข้อมูลการใช้รถยนต์และสภาพของรถยนต์ต่อผู้บังคับบัญชา นำรถยนต์ตรวจสภาพ ต่อภาษีประจำปี จัดทำประวัติการซ่อมรถยนต์หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญ ทักษะในงานที่จะปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี โดยมีหนังสือรับรองการผ่านงาน หรือหลักฐานอื่นใดที่แสดงว่าเป็นผู้มีทักษะหรือประสบการณ์จากหน่วยงานราชการหรือสถานประกอบการของเอกชนรับรอง

๒. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์จากสำนักงานขนส่ง กระทรวงคมนาคม ประเภทใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒ เฉพาะส่วนบุคคล (บ.๒) หรือใบอนุญาตขับขี่ชนิดที่ ๒ ทุกประเภท (หรือสาธารณะ) (ท.๒) หรือไม่ต่ำกว่านี้

๓. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

ตำแหน่งประเภท

พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

ชื่อตำแหน่ง

ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนเกณฑ์ ดูแลความเรียบร้อย ความปลอดภัยของเด็ก จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย สอนให้ความรู้เบื้องต้นแก่เด็กให้รู้จักช่วยเหลือตนเองได้ มีความเสียสละ มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ปฏิบัติงานด้วยความรัก ความอ่อนโยน หรือปฏิบัติงานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติหน้าที่เลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา (อายุระหว่าง ๓-๕ ปี) ให้มีความรู้ความประพฤติ และความพร้อมทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ และสติปัญญาเพื่อเตรียมความพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับประถมศึกษาหรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ
- กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งโดยใช้ทักษะเฉพาะบุคคล ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในงานที่จะปฏิบัติไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และทักษะของบุคคลดังกล่าวจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะในงานนั้นๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติหรือมีการทดสอบทักษะเฉพาะบุคคลด้วยการทดลองปฏิบัติ

### อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๔๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

เมื่อเทศบาลตำบลน้ำก่ำ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครพนม และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๔ ปี

**ประเภทพนักงานจ้าง**                      พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด สำนักปลัดเทศบาล)

**ชื่อตำแหน่ง**                                      ภารโรง (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ)

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานที่เปิด - ปิด สำนักงาน ทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ ดูแลรักษาทรัพย์สินของทางราชการมิให้สูญหาย ซ่อมแซมบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียน-การสอน อาคารสำนักงาน วัสดุครุภัณฑ์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการสรรหาของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองคลัง)

ชื่อตำแหน่ง คนงานทั่วไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไปและปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๒. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง

ไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการสรรหาของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ประเภทพนักงานจ้าง

พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองช่าง)

ชื่อตำแหน่ง

พนักงานสูบน้ำ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ในการดูแลระบบของสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า ทำหน้าที่เปิด - ปิดระบบการทำงาน of สถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้า บำรุงรักษา หรือซ่อมแซมสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าในเบื้องต้น ตลอดจนตรวจสอบและบำรุงรักษาคล่องส่งน้ำเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างปกติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการสรรหาของเทศบาลตำบลน้ำก่ำ และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

**ประเภทพนักงานจ้าง**

พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

**ชื่อตำแหน่ง**

พนักงานประจำรถขยะ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดเก็บและขนขยะมูลฝอยตามอาคาร บ้านเรือน ชุมชน ที่รองรับขยะมูลฝอยไปทำลาย กวาดขยะ ทำความสะอาด บำรุงรักษาถังขยะ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

1. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
2. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๒,๐๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๑๑,๐๐๐ บาท

**ระยะเวลาการจ้าง**

ไม่ก่อนวันที่ประกาศผลการสรรหาของเทศบาลตำบลน้ำคำ และระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

## ภาคผนวก ข

### หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลน้ำก่ำ เรื่อง การรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ธันวาคม ๒๕๖๗)

#### ๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ)

##### ๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการและปฏิบัติการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น สำรองตรวจตราเพื่อป้องกันและระงับอัคคีภัย การป้องกันและบรรเทาอันตรายจากอุทกภัย วาตภัย และภัยอื่นๆ การฟื้นฟูและบรรเทาทุกข์ผู้ประสบภัย เป็นต้น</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว และการศึกษา</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- ทศนคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li><li>- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑.๒ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li><li>- พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</li><li>- พระราชบัญญัติจัดระเบียบการจอดยานยนต์ในเขตเทศบาลและสุขาภิบาล พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับการจัดระเบียบของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย จุดผ่อนผัน จุดทบทวน จุดกวดขันพิเศษ จุดห้ามขายเด็ดขาด</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<p><b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว และการศึกษา</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- ทักษะคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li><li>- ประสบการณ์ ความสามารถพิเศษ</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์



### ๑.๓ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ประกาศ ก.ท.จ.นครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำก่ำ</li><li>- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายการใช้รถใช้ถนน และการจราจร</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับเครื่องยนต์ และการซ่อมบำรุงรักษารถยนต์ในเบื้องต้น</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว และการศึกษา</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษย์สัมพันธ์</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- ทักษะคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li><li>- ความมั่นคงในอารมณ์</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

#### ๑.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติครูและบุคลากรทางการศึกษา ๒๕๔๖</li><li>- พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พ.ศ. ๒๕๖๐</li><li>- มาตรฐานสถานพัฒนาเด็กปฐมวัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๒</li><li>- ความรู้และทักษะในการดูแลเด็ก เช่น จิตวิทยาเด็ก พัฒนาการเด็ก คุณธรรมหรือหลักธรรมในการดูแลเด็ก</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว และการศึกษา</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษย์สัมพันธ์</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- ทักษะคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li><li>- ความมั่นคงในอารมณ์</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑.๕ ตำแหน่ง ภารโรง (โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลน้ำก่ำ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ประกาศ ก.ท.จ.นครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำก่ำ</li><li>- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับงานช่าง เช่น ช่างไม้ ช่างปูน</li><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน อาคารสถานที่</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<p><b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว และการศึกษา</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- ทักษะคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li><li>- ความมั่นคงในอารมณ์</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

## ๑.๖ ตำแหน่ง คณงานทั่วไป

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ประกาศ ก.ท.จ.นครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำก่ำ</li><li>- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงวัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องใช้สำนักงาน อาคารสถานที่</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว และการศึกษา</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- ทักษะคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li><li>- ความมั่นคงในอารมณ์</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

## ๑.๗ ตำแหน่ง พนักงานสูบน้ำ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ประกาศ ก.ท.จ.นครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำคำ</li><li>- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการซ่อมบำรุงสถานีสูบน้ำด้วยไฟฟ้าและความรู้เกี่ยวกับช่างไฟฟ้าพื้นฐาน</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว และการศึกษา</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษย์สัมพันธ์</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- ทักษะคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li><li>- ความมั่นคงในอารมณ์</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์

๑.๘ ตำแหน่ง พนักงานประจำรถขยะ

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li><li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทย</li><li>- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบัน</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<p><b>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ประกาศ ก.ท.จ.นครพนม เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- ความรู้เกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของตำบลน้ำคำ</li><li>- ความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li><li>- พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li><li>- พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบแบบ ปรนัย
<p><b>๓. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- การแนะนำตนเอง ประวัติส่วนตัว และการศึกษา</li><li>- บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา มนุษยสัมพันธ์</li><li>- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ</li><li>- ทักษะคติ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน</li><li>- ความมั่นคงในอารมณ์</li></ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์